

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Impiego attuale

DE LUCA ALESSIA

Dal 2023 docenza di Marketing di Dermocosmesi e Farmacia presso Solco

Dal 2023 docenza di Tecniche di vendita presso Jobtain

Dal 2023 docenza di Marketing e Web Marketing presso Solco

Dal 2023 docenza di Comunicazione presso Cfp Zanardelli di Desenzano

Dal 2022 docenza di Fashion Marketing e Visual Merchandising presso l'Istituto CFP Zanardelli di Chiari

Dal 2022 docenza di Comunicazione turistica presso l'Istituto CFP Zanardelli di Desenzano

Dal 2021 docenza di Organizzazione Eventi presso l'Istituto CFP Lonati, Vincenzo Foppa Società Cooperativa Sociale

Dal 2020 docenza di Organizzazione e Qualità Aziendale presso Centro Formazione AIB

Dal 2020 docenza rivolta agli apprendisti in art. 44 di Organizzazione e Qualità Aziendale presso Vincenzo Foppa Società Cooperativa e Sociale

Dal 2020 docente di Organizzazione e gestione Aziendale presso Fondazione Istituto Tecnico Superiore per le nuove tecnologie per il made in Italy Machina Lonati

Da settembre 2018 docente di Marketing e Comunicazione del Turismo ed Organizzazione Aziendale-Economia presso l'Istituto CFP Lonati, Vincenzo Foppa Società Cooperativa Sociale

Dal 2010 ad oggi titolare presso l'agenzia White Page Events organizzazione congressi, conferenze nazionali e internazionali

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008 al 2010

Agenzie di organizzazione eventi a Brescia

Settore Eventi

Project Leader

Hostess, addetta relazioni con gli ospiti, gestione lamentele, gestione sito qualità; accoglienza ad eventi, organizzazione e accompagnamento escursioni; emissione biglietteria area e ferroviaria; organizzazione logistica

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Dal 2005 al 2008

Agenzia di Organizzazione eventi a Capri

Settore Turismo- Eventi

Project leader per congressi nazionali, regionali e internazionali

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Dal 2004 al 2005

Agenzie Congressuali

Settore Turismo

Tour Leader; hostess di sala; segreteria e accoglienza; accreditamento; trasferimenti e accoglienza in aeroporto e al porto; accoglienza per concerti di musica classica e manifestazioni cultur

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2005

Università Federico II di Napoli

Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Lingue e Lettere Moderne

2001

Diploma Liceo Scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

C1

B2

B2

SPAGNOLO

A2

A2

A2

FRANCESE

A2

A2

A2

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come accompagnatrice e assistente turistica in Italia e all'estero; attitudine al problem solving, flessibilità e intuito.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Con la gestione dell'agenzia della quale sono titolare da più di dieci anni, ho acquisito diverse competenze: gestione aziendale, uso efficiente delle risorse; adeguato controllo dei costi; gestione dei rapporti con diversi stakeholder; visione manageriale; adeguata progettazione organizzativa; adeguata gestione delle risorse umane; comunicazione verso l'interno e verso l'esterno; qualità nei prodotti/servizi, nei processi implementati all'interno e nel personale e dell'intera organizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e iOS.

Buona conoscenza dei programmi Office e dei programmi utilizzati dalla polizia giudiziaria per le intercettazioni telefoniche e ambientali. Ottima conoscenza della piattaforma grafica Canva.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Tutto ciò che concerne il turismo e le lingue straniere (viaggi culturali, letture). Mi piace sfruttare il mio tempo libero con attività sportive. Sono appassionata di musica, cinema e lettura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho una forte predisposizione al lavoro di organizzazione e promozione, a lavori commerciali e di contatto. Posso lavorare sia in team che in completa autonomia gestendo compiti anche di responsabilità; riesco ad affrontare ogni imprevisto con la fermezza giusta e la professionalità necessaria. Cerco sempre di raggiungere gli obiettivi prefissati e di trovare nuovi stimoli lavorativi. Sono disposta a viaggi e trasferte in Italia e all'estero.

Mi ritengo una persona dinamica, creativa, precisa, affidabile, responsabile.

PATENTE

Patente di guida (categoria B)

AGGIORNATO A:
FEBBRAIO 2023

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondano a verità".

Alessia De Luca

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196". "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".